


Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 4  
От 24\_04\_2026 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №361»  
А.В.Загуляева  
Приказ № 41 от «24» 04 2026 г.



**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между муниципальным бюджетным дошкольным**  
**образовательным учреждением «Детский сад № 361» и родителями**  
**(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**  
**(воспитанников)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 361" (далее Порядок) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 361" (далее –МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Отношения между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании (приложение 1). Договор заключается между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в двух экземплярах: один из которых находится в ДОУ. Форма договора об образовании устанавливается МБДОУ.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ.

2.5. Прием на обучение в МБДОУ регламентируется Положением о приеме обучающихся в МБДОУ.

### **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор в порядке согласно действующему законодательству.

3.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора обеими сторонами.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанников в ДОУ по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- закрытие ДОУ в связи с проведением ремонтных работ, карантинами.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей( законных представителей) возникает на основании их личного заявления (приложение 2). Для сохранения места в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют документы, подтверждающие отсутствие по уважительной причине. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего.

4.3. Приостановление отношений в связи с закрытием ДОУ при проведении ремонтных работ, а также карантинами, осуществляется по приказу заведующего.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ.

5.2. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность;  
-по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);  
-по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

## 6. Срок действия положения

6.1. Настоящее положение действует 5 лет с момента утверждения, либо до замены на новое положение.

Приложение № 2

### ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

г.Нижний Новгород

«\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №361»**(далее-ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06.11.2015 № 1115, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Самыловской Олеси Николаевны**(постановление администрации города Нижнего Новгорода «О назначении Самыловской О.Н.» №3303 от 07.07.2009г.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Заказчик» в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании паспорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания (жительства) ребенка)  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного

образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-ти часовое пребывание (с 06.30 до 18.30)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **2. Взаимодействие Сторон.**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Не передавать ребенка родителям (законным представителям) (далее – Родитель), если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.4. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении воспитанника.

2.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-педагогический консилиум с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Вносить предложения и давать рекомендации по воспитанию ребенка в семье.

2.1.7. Объединять группы в случаях производственной необходимости и в летний период.

2.1.8. Проводить фото и видео съемку воспитанников для оформления альбомов, стендов Учреждения с согласия Родителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение времени, определенном при соглашении сторон. (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.2.7. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками.

2.2.8. На льготную оплату за присмотр и уход за воспитанником и компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Передоверить передачу воспитанника любому третьему лицу, по письменному заявлению на имя заведующего ДОУ, в котором должны быть указаны фамилия, имя, отчество этого лица, степень родства или отношения к Родителю.

2.2.10. Досрочно расторгнуть договор с ДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием в соответствии с возрастом, примерным 10-дневным меню и бюджетным финансированием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя. В иных случаях по заявлению Родителя.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.

2.4.2. Своевременно до 6 числа каждого месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о приеме обучающихся в ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя **по телефону 246-19-35** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять выданную медицинским учреждением справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ **в день.** Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик до 6 числа каждого месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ **в день.**

3.4. Заказчик имеет право :

- пользоваться установленными действующим законодательством РФ и Учредителем льготами по родительской оплате за присмотр и уход в размере \_\_\_\_\_%;
- на ежемесячную компенсацию части родительской платы из областного бюджета в размере \_\_\_\_\_%;
- на изменение размера компенсационных выплат, ее отмену в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств с предоставлением нового заявления и приложением необходимых документов.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон по инициативе Заказчика, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

#### **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

**Исполнитель**

**Заказчик**

МБДОУ «Детский сад №361»:  
603059 г.Нижний Новгород,  
ул.Анатолия Григорьева, дом  
1  
тел. 8(831)246-19-35  
Заведующий

\_\_\_\_\_

О.Н.Самыловская

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Место регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Заказчиком

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ "Детский сад № 361"  
Самыловской Олесе Николаевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ "Детский сад № 361" и воспитанником

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину отсутствия ребенка)

на срок \_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи